

Hinweis zu den Programmteilen der CD-ROM und Übersicht über das Gesamtinhaltsverzeichnis

Zum Gebrauch dieser CD-ROM:

Allgemeines



Diese Software bietet Ihnen verschiedene Möglichkeiten:

- Sie erhalten praxisnahe Erläuterungen, Leitfäden und Wissens-tests rund um das QM.
- Sie können die vordefinierten Formulare und Checklisten komplett übernehmen sowie an Ihre Bedürfnisse anpassen, abspeichern und ausdrucken.
- Sie erhalten ein „Muster-QM-Handbuch“, das Sie mit wenigen Klicks in Ihr „eigenes QM-Handbuch“ umwandeln.
- Sie können eigene und bestehende Dokumente direkt in die Software integrieren.



Programmteil „Freigeschaltete Dokumente“

Vor der Freischaltung aller Funktionen und Dokumente (Vollversion) können einzelne Dokumente betrachtet und verwendet werden.



Programmteil „Inhaltsverzeichnis“

Dieser Programmteil zeigt Ihnen sämtliche, auf der CD-ROM befindlichen Inhalte auf.



Programmteil „News & Services“

In diesem Programmteil halten wir Sie über aktuelle Themen rund ums QM auf dem neuesten Stand. Zudem erhalten Sie hier Informationen über unsere Herausgeber und Autoren sowie die Möglichkeiten, uns bei Fragen oder Anregungen zu kontaktieren sowie jederzeit den Lizenzvertrag einzusehen.

 **Unterstützung & Information****Programmteil „Unterstützung und Information“**

Stellt diverse Erläuterungen, Leitfäden und Wissenstests rund um das Thema QM und die verschiedenen QM-Systemen für die Einführung zur Verfügung und kann als Praxis-Nachschlagewerk genutzt werden.

Eine Übersicht über alle Themenbereiche finden Sie [hier](#).

**Formulare & Checklisten****Programmteil „Formulare und Checklisten“**

In diesem Programmteil finden Sie eine Vielzahl an Vorlagen zu verschiedenen QM-Themen, die Sie Betrachten, Öffnen und Weiterverarbeiten können. Zudem können alle rtf-Dokumente direkt in das eigene QM-Handbuch übernommen werden.

Eine Übersicht über alle enthaltenen Vorlagen finden Sie [hier](#).

**QM-Handbuch****Programmteil „QM-Handbuch“**

Enthält das „Muster-QM-Handbuch“ sowie die Oberfläche zur Erstellung und Pflege des „Eigenen QM-Handbuchs“. Einfach die gewünschten Dokumente aus dem „Muster-QM-Handbuch“ bzw. aus dem Programmteil „Formulare und Checklisten“ in das eigene QM-Handbuch übertragen, an die eigenen Bedürfnisse anpassen – fertig!

Eine Übersicht über das „Muster-QM-Handbuch“ finden Sie [hier](#).

**Gesetze & Verordnungen****Programmteil „Gesetze und Verordnungen“**

Hier finden Sie sämtliche Gesetzestexte, Verordnungen und Richtlinien, die zur Umsetzung des QMs hilfreich sind.

Eine Übersicht der Rechtsvorschriften finden Sie [hier](#).

**Mitarbeiterdatenbank**

Mit der Zusatzfunktion können Sie Ihre Mitarbeiter einfach verwalten und die gesetzlich vorgeschriebenen Unterweisungsformulare mit Datum hinterlegen.

**Suche****Programmteil „Suche“**

Damit Sie spezielle Themen gezielt und einfach finden, haben Sie hier die Möglichkeit, alle Programmteile nach Begriffen zu durchsuchen – so gelangen Sie schnell zum gewünschten Thema

**Programm beenden****Programmteil „Programm beenden“**

Das gesamte Programm wird sofort beendet.

Gesamt-Inhaltsübersicht der CD-ROM:

Hinweise zur Kennzeichnung einzelner Dokumente:

Neu: Hinweis neu aufgenommene Inhalte in der Aktualisierung vom Februar 2010

Überarbeitet: Hinweis aktualisierte Inhalte in der Aktualisierung vom Februar 2010

1. UNTERSTÜTZUNG UND INFORMATION

Erläuterungen zum Qualitätsmanagement

1. Allgemeines zum Qualitätsmanagement

- 1.1 Gründe für Qualitätsmanagement
- 1.2 Standortbestimmungen

2. Einführung eines Qualitätsmanagementsystems

- 2.1 Gesetzliche Grundlagen
 - 2.1.1 Sozialgesetzbuch Fünftes Buch (SGB V)
- 2.2 Rechtsnormen
 - 2.2.1 Einzelunternehmen
 - 2.2.2 GbR
- 2.3 Projektarbeit
- 2.4 Mitarbeiter
 - 2.4.1 Vorbereitung
 - 2.4.2 Teambildung
 - 2.4.3 Bedeutung des Personals
 - 2.4.4 Teamentwicklung
 - 2.4.5 Schulungsplanung und Bewertung
- 2.5 Zehn Schritte zur Qualität
 - 2.5.1 Beispiele für Einwände
 - 2.5.2 Schrittfolge QM-System
 - 2.5.3 Weiterer Systemausbau

3. Einrichtungsübergreifende Grundlagen und Prozessbeschreibungen

- 3.1 Organigramm
- 3.2 Qualitätsleitbild
- 3.3 Prozessorientierung
- 3.4 Beschwerdemanagement
- 3.5 Personal
- 3.6 Kunde
- 3.7 Qualitätszirkel
- 3.8 Der Fragebogen - ein zentrales QM-Instrument
- 3.9 Disease Management
 - 3.9.1 Begriff Disease Management
 - 3.9.2 Schrittweise Transformation

- 3.9.3 Stakeholder: Erwartungen aus der Disease-Management-Implementierung
- 3.9.4 Ausblick
- 3.10 Netzwerke und Qualitätsprobleme
 - 3.10.1 Kosten und Qualität
 - 3.10.2 Beobachtungen in der freien Marktwirtschaft
 - 3.10.3 Chancen zur Qualitätssteigerung in Netzen
 - 3.10.4 Folgerungen
 - 3.10.5 Abschließende Thesen
- 3.11 Risikomanagement
- 3.12 Datenschutz
 - 3.12.1 Einführung in den Datenschutz
 - 3.12.2 Grundprinzipien des Datenschutzes
 - 3.12.3 Datenschutzrechtliche Begriffe
 - 3.12.4 Datenschutzrechtliche Verpflichtungen
 - 3.12.5 Abrechnung der Leistungen für gesetzlich Krankenversicherte
 - 3.12.6 Abrechnung der Leistungen für Privatversicherte
 - 3.12.7 Muster Benutzerrichtlinien für die Internetnutzung im beruflichen Umfeld
 - 3.12.8 Daten der Arbeitnehmer
 - 3.12.9 Einsatz von Patientenkarten
 - 3.12.10 Übergabe von Patientendaten an einen Nachfolger
- 3.13 Leitfaden für den Umgang mit Betriebsanweisungen
- 3.14 Qualitätssicherung laboratoriumsmedizinischer Untersuchungen^{neu}
- 3.15 Medizinprodukterecht^{neu}

4. QM in den verschiedenen Einrichtungen

- 4.1 Allgemein
- 4.2 Arztpraxen / Zahnarztpraxen
 - 4.2.1 Anamnese und Qualität
 - 4.2.2 Kommentar zu Richtlinien des GBA
- 4.3 Apotheken
- 4.4 Krankenhäuser

5. Die verschiedenen QM-Systeme

- 5.1 DIN EN ISO 9000 ff.
 - 5.1.1 Ausgangssituation
 - 5.1.2 Übersicht der beschreibenden Prozesse
 - 5.1.3 Zertifizierung
 - 5.1.4 Externe Validierung
 - 5.1.5 DIN ISO 9001:2008
- 5.2 EFQM-Modell for Excellence
- 5.3 Kooperation für Transparenz und Qualität im Gesundheitswesen KTQ®
 - 5.3.1 Wer ist die KTQ
 - 5.3.2 Ziel der Zertifizierung
 - 5.3.3 Kernelemente von KTQ
 - 5.3.4 Das Bewertungsverfahren
 - 5.3.5 Instanzen und Abläufe
 - 5.3.6 Aufbau des KTQ-Kataloges

- 5.4 Qualitätsindikatoren für Akutkrankenhäuser. Das Quality Indicator Project® Maryland / USA
- 5.5 Zertifizierungsverfahren im praktischen Vergleich

6. Qualitätsprüfungen

- 6.1 Erfassung Ist-Zustand
- 6.2 Dokumentationsunterlagen
- 6.3 Mitarbeiterzufriedenheit
- 6.4 Kundenzufriedenheit
- 6.4.1 Lebensqualitäts-Recorder
- 6.5 Partner
- 6.6 Ergebnisse

7. Audits

- 7.1 Audit: Definition, Sinn und Zweck, Stellenwert in einem Qualitätsmanagement
- 7.2 Anforderungen an einen Auditor
- 7.3 Auditvorbereitung
- 7.4 Auditdurchführung
- 7.5 Auditnachsorge

8. Begehungen

- 8.1 Regelungen bei einer Begehung
- 8.2 Allgemeine Regeln
- 8.3 Ablauf einer Begehung
- 8.4 Richtiges Verhalten bei einer Begehung

9. Neue Wege im Gesundheitswesen

- 9.1 Kooperationen, Netzwerke und Franchisekonzepte
- 9.2 True Dent® - Geprüfte Qualitätsstandards

Leitfäden nach DIN EN ISO 9000 ff.

- zu gesetzlichen Regelungen und Bestimmungen - Medizinprodukte
- zu gesetzlichen Regelungen und Bestimmungen – Hygienebeauftragter
- zu Organigramm und Stellenbeschreibungen nach ISO-Norm 9001
- zu Schulungen und Unterweisungen
- zum Anwendungsbereich
- zum Praxisleitbild und zu Praxiszielen
- zum Prozessmanagement
- zur Beschaffung
- zur Infrastruktur und Arbeitsumgebung
- zur internen Kommunikation
- zur Kennzeichnung und Rückverfolgbarkeit
- zur Lenkung der Dokumente

- zur Managementbewertung^{neu}
- zur Normverweistabelle
- zur Patientenzufriedenheit
- zur QM-Planung

Die verschiedenen QM-Modelle

Entscheidungshilfen für die Auswahl

- Entscheidungshilfen für die Auswahl
- QM-Modelle
- Übersicht Crosswalk ISO 9001:2008 und EFQM
- Übersicht QM-Systeme
- Übersicht-QM-Systeme Arztpraxis

DIN EN ISO

Auditdokumente

- Auditbericht
- Audit-Checkliste
- Auditplan
- Auditprotokoll
- Auditübersicht
- Änderungen DIN ISO 9001:2008 Abschnitt 4
- Änderungen DIN ISO 9001:2008 Abschnitt 5
- Änderungen DIN ISO 9001:2008 Abschnitt 6
- Änderungen DIN ISO 9001:2008 Abschnitt 7
- Änderungen DIN ISO 9001:2008 Abschnitt 8
- Checkliste - QM-Forderungen DIN EN ISO 9001 (Abs. 5, Prozess 5.1)
- Checkliste - QM-Forderungen DIN EN ISO 9001 (Abs. 6, Prozess 6.1)
- Checkliste - QM-Forderungen DIN EN ISO 9001 (Abs. 7, Prozess 7.1)
- Checkliste - QM-Forderungen DIN EN ISO 9001 (Abs. 8, Prozess 8.1)
- Checkliste "Ist-Bewertung 9001:2008"
- Checkliste zur DIN EN ISO 9001:2008
- Dokumentation von Entwicklung
- Erläuterung zur ISO 9001:2008
- Folienvorlagen ISO 9001:2008
- Managementbewertung
- Muster-Auditbericht
- Musterformular Ständige Verbesserung
- Mustervorlage zur Planung und Durchführung von Audits
- Qualitätsmanagementplan
- Schaubild Prozessmodell der DIN EN ISO
- Zeitplan für die Einführung

EFQM

Selbstbewertung von Praxen

- Abläufe
- Ergebnisse
- Führung
- Mitarbeiter
- Mitarbeiterzufriedenheit
- Öffentlichkeit
- Partner
- Patientenzufriedenheit
- Praxisstrategie
- Schaubild EFQM – QT
- Folienvorlagen zum EFQM Exzellenz Modell
- Formular zur Durchführung eines EFQM-Assessments im Krankenhaus

EPA

- Organisation
- Übersicht

KPQM

- Ablauf
- Erläuterung zum KPQ-Modell
- Grundzüge
- Organisation
- Qualitätsbericht
- Übersicht Zertifizierer
- Validierungsverfahren
- Zertifikat zum KPQ-Modell

KTQ

- Ablaufschema
- Auditplan
- Aufbau des Kataloges
- Aufbau QM-Handbuch
- Fremdbewertung
- Selbstbewertung
- Übersicht

proCUM Cert

- Ablauf der Zertifizierung – Übersicht
- Ablauf der Zertifizierung inkl. KTQ
- Hinweise zur Selbstbewertung

- Kategorienübersicht
- Vergleich KTQ und proCum Cert

QEP

- Organisation
- Qualitätszielkatalog
- Übersicht

QIP

- Checkliste Qualitätsindikatoren

Quintas – QM mit integriertem Arbeitsschutz

- Leitfaden Arbeitsschutzdokumentation
- Leitfaden Arbeitsschutzpolitik
- Quintas

Qu.no

- Qu.no Organisation

QM-Training

QM-Quiz

Fragen

- Fortbildungsfragen 1
- Fortbildungsfragen 2
- Fortbildungsfragen 3
- Fortbildungsfragen 4
- Fortbildungsfragen 5

Lösungen

- Fortbildung 1 Lösungen
- Fortbildung 2 Lösungen
- Fortbildung 3 Lösungen
- Fortbildung 4 Lösungen
- Fortbildung 5 Lösungen
- Fragen zu vorgegebenen Aussagen ermitteln
- Lernerfolgskontrolle Hygienemanagement
- Lernerfolgskontrolle Hygienemanagement Lösungen
- Praxisorganisation und Praxisoptimierung
- QM: Vorteile und Nutzen
- QM-Begriffe-Test
- QM-Schulungskonzept
- Training und Lernerfolgskontrolle

QM-Zertifizierung

- Checkliste QM-Nachweise Zertifizierung
- Checkliste Zertifizierung
- Liste der Zertifizierer
- Zertifizierung Ablauf

Qualitätszirkel

- Umsetzung Qualitätszirkel
- Musterprotokoll Qualitätsteam
- Musterprotokoll Qualitätszirkel
- Workshop Qualitätszirkel

QM-Lexikon

- QM-Lexikon

2. FORMULARE & CHECKLISTEN

Abfälle

- Checkliste Abfallwirtschaft
- Checkliste Sammeln und Beseitigen von Abfällen

Ambulante OP / Narkosemanagement

- Checkliste Beginn der Narkose
- Checkliste Beginn des Operationstages
- Checkliste Ende der Narkose
- Checkliste Entlassung des Patienten
- Checkliste Operationsausgang
- Checkliste Sicherheitsstandards im Bereich Praxisstruktur
- Funktionscheck Narkosegerät
- Funktionscheck Narkosegerät Patientenwechsel
- Patientencheckliste ambulante OP
- Patientencheckliste stationäre OP

Arbeits-, Verfahrens- und Sicherheitsanweisungen

- Anweisungen gem. § 18 Abs. 2 der Röntgenverordnung
- Arbeitsanweisung RR-Messung
- Arbeitsanweisung Sprechstundenbeginn
- Handlungsanweisung Stich- und Schnittverletzungen
- Sicherheitsanweisung Hygiene und Schutz vor Infektionen
- Sicherheitsanweisung Nadelstichverletzungen
- Unterweisung möglicher Gefahren gem. § 36 RÖV
- Unterweisung Röntgenverordnung
- Unterweisung Schutzmaßnahmen gem. § 36 RÖV

- Unterweisungsnachweis Hautschutz
- Unterrichtsnachweis Hygiene und Infektionen gemäß TRBA / BGR 250 & IfSG
- Unterweisungsnachweis BGV A1 § 4
- Verfahrensanweisung Arbeitsunfall und D-Arzt-Verfahren
- Verfahrensanweisung Beschwerdemanagement
- Verfahrensanweisung Besprechungen
- Verfahrensanweisung Datenschutz
- Verfahrensanweisung Einführung neuer Medizinprodukte
- Verfahrensanweisung Fort- und Weiterbildung
- Verfahrensanweisung Handbuchüberarbeitung
- Verfahrensanweisung interne Qualitätssicherung
- Verfahrensanweisung Mitarbeitergespräch
- Verfahrensanweisung Nicht-technische MP
- Verfahrensanweisung Notfallversorgung
- Verfahrensanweisung Stellenbeschreibung
- Verfahrensanweisung Umgang mit Befunden
- Verfahrensanweisung Umgang mit BTM
- Verfahrensanweisung zur Terminvergabe
- Vorlage für Anweisungen

Arbeitsmedizinische Vorsorge

- Angebot G24
- Angebot G37
- Arbeitsmedizinische Vorsorgeuntersuchungen
- Aufforderung G24
- Aufforderung G42
- Checkliste Arbeitsmedizinische Vorsorge

Audit / Selbstbewertung

- Ablaufbeschreibung Auditdurchführung
- Auditfeedbackbogen Stationen
- Auditleitfaden
- Checkliste zur Selbstbewertung gemäß der QM-Richtlinie des GBA ^{neu}
- Formblatt Managementbewertung ^{neu}
- Graphik zum Zeitplan ^{neu}
- Informationsblatt zur Selbstbewertung ^{neu}
- Informationsblatt zur Überprüfung / Messung / Indikatoren ^{neu}
- Vorlage Auditjahresplan

Checklisten

- Abrechnung Zahnarzt
- Arbeitsumgebung
- Beschaffung
- Datensicherheit und EDV
- Entsorgung
- Fehlermanagement
- Frageliste Protokoll Leitbild Ziele

- Gesetzliche Bestimmungen / Regelungen
- Praxishygiene / Arbeitsschutz
- Infrastruktur
- Interne Audits
- Interne Kommunikation
- Kennzeichnung Rückverfolgbarkeit
- Lenkung der Aufzeichnungen
- Lenkung der Dokumente
- Mahnwesen
- Messung Überwachung Verfahren Prozesse
- Patientenbehandlung
- Patientenzufriedenheit
- Prozessmanagement
- Terminvergabe
- Qualifikation Schulung und Bewusstsein
- Recall
- Umgang fremdes Eigentum
- Verantwortung und Befugnisse
- Verpackung und Lagerung
- Zusammenarbeit Labor

Begehung

- Checkliste Endoskopie
- Checkliste Hygienebegehung
- Checkliste Praxisbegehung
- Fragebogen Gesundheitsamt
- Information zur Selbstbewertung - Behördliche Überwachung
- Muster-Prüfliste Behörde
- Selbstbewertung Arbeitsschutz
- Selbstbewertung Bio- und GefStoffV
- Selbstbewertung MPG
- Selbstbewertung RKI

Beschwerdemanagement

- Ablauf Beschwerde
- Ablaufdiagramm Beschwerde
- Auswertung Checkliste Beschwerdemanagement
- Beschwerdestellen in den Häusern
- Checkliste zur Überprüfung des Beschwerdemanagements
- Folienpräsentation Beschwerdemanagement
- Hinweise zur Checkliste Beschwerdemanagement
- Kundenreklamation
- Muster-Beschwerdebearbeitungsblatt
- Muster-Flussdiagramm eines Beschwerdemanagements
- Musterformular Dokumentation von Reklamationen

Betriebsanweisungen

- Arbeitsmittel allgemein
- Biostoffe allgemein
- Biologische Arbeitsstoffe
- Entkalker
- Gefahrstoffe
- Allgemein
- brandfördernde, leicht- und hochentzündliche Stoffe
- gesundheitsschädliche, giftige und sehr giftige Stoffe
- Metallstäube
- Methylmethacrylat
- Quecksilber
- reizende und ätzende Stoffe
- Handdesinfektion
- Hautschutz
- konzentrierter Glasreiniger
- neutraler Klarspüler
- Reiniger alkalisch ätzend
- Reiniger alkalisch reizend
- Reiniger mit Allzweckreiniger
- Reiniger mit Peroxid
- Reiniger sauer ätzend
- Reiniger sauer reizend
- Schwimmbad- und Sanitärreiniger
- Spülmittel Flüssigreiniger für gewerbliche Spülmaschinen
- Tätigkeiten allgemein
- tensidhaltendes Spülmittel

Beratungsförderung

- Beispielrechnung
- Checkliste Beratungsangebot
- Informationen zur Beratungsförderung
- Leistellenverzeichnis

Beurteilung externer Einrichtungen

- Beurteilung QM-Angebote
- Musterformular Laborselbstauskunft/-beurteilung
- Musterformular Lieferantenauskunft/-beurteilung

Biologische Stoffe

- Anzeige Biologische Arbeitsstoffe gemäß § 13 BioStoffV
- Datenblatt Biologische Arbeitsstoffe

Brandschutz

- Aushang Alarmplan
- Aushang Verhalten im Brandfall
- Praxiseck Brandschutz

Datenschutz

- Allgemeine Hinweise
- Allgemeine Hinweise zur Benutzung von Laptops
- Aufgabenbeschreibung Datenschutzbeauftragter
- Bestellung eines Beauftragten für den Datenschutz
- Datenschutz-Erklärung
- Checkliste Durchsuchung und Beschlagnahme
- Einverständniserklärung für die Abrechnung über eine Private Abrechnungsgesellschaft
- Entbindung von der Schweigepflicht
- Entbindung von der Schweigepflicht (Weitergabe an Gutachter)
- Entbindung von der Schweigepflicht (Weitergabe an weiterbehandelnden Arzt)
- Hinweise zum sicheren E-Mail-Umgang
- Hinweise zum sicheren E-Mail-Umgang (Laptop)
- Musterausführungsbestimmungen zum Datenschutz
- Musterbenutzerrichtlinien für die Internetnutzung
- Muster-Betriebsvereinbarung Internet / E-Mail
- Musterverpflichtungserklärung gem. § 5 Datenschutzgesetz
- Mustervereinbarung für die Auftragsdatenverarbeitung
- Musterverpflichtungserklärung extern
- Musterverpflichtungserklärung intern
- Mustervordruck "Öffentliches Verzeichnisse"
- Patientendokumentation
- Patientenerhebungsbogen
- Praxismerkblatt für Patienten
- Richtlinie zum Einsatz von Arbeitsplatzcomputern
- Selbstcheck zum Datenschutz
- Unterschriftenliste

Dokumentenlenkung

- Ablauf Dokumentenlenkung
- Allgemeines, Dokumente, Aufzeichnungen
- Archivordnung Vorlage
- Checkliste "Aufbewahrungsfristen"
- Checkliste "Lenkung von QM-Dokumenten und Formularen"
- Deckblatt zum Leitfaden zur Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen
- Handbuchstruktur
- Inhaltsverzeichnis
- Merkmale Kennzeichnung
- Revision von Dokumenten

Erste Hilfe / Unfälle

Notfallmaßnahmen und Prävention

- Checkliste Erste-Hilfe-Kasten DIN 13157, 13169, 13160 **überarbeitet**
- Checkliste Notfallkoffer DIN 13232
- Dokumentationsnachweis Notfallkoffer
- Gebotszeichen
- Gefahrensymbole
- Liste giftiger Pflanzen
- Liste Giftinformationszentren
- Merkblatt Notfallorganisation
- Merkblatt Organisationsmaßnahmen
- Notfallmerkblatt
- Notfallplan
- Praxischeck Notfallmanagement
- Protokoll Notfallverantwortliche
- Verbotszeichen
- Warnzeichen

Reanimation

- Checkliste zu den Basismaßnahmen
- Checkliste zum Einsatz eines AED
- Checkliste zur Atemwegsverlegung
- Checkliste zur stabilen Seitenlage
- Handlungsablauf Reanimation
- Wiederbelebungs-AED
- Wiederbelebungs-Leitlinien
- Wiederbelebungs-Leitlinien Atemwege

Dokumentation

- Erläuterungsblatt Unfallanzeige
- Musterformular "Erste Hilfe"
- Unfallanzeige

Funktionsbeschreibungen

- Arzt / Zahnarzt
- Aushilfe
- Auszubildende
- Finanzbuchhaltung
- Hygienebeauftragter
- Medizinische Fachangestellte
- QM-Beauftragter
- Rechnungswesen
- Rezeption
- Stationsleitung
- Sterilgutassistentin
- technischer Leiter

Gefährdungsbeurteilungen

- Checkliste Gefährdungsbeurteilung
- Gefährdungsbeurteilung nach § 5 ArbSchG / GefStoffV
- Gefährdungsbeurteilung Mutterschutz

Gefahrstoffe

- Checkliste Gefahrstoffe
- Musterformular Flussdiagramm Gefahrstoffe
- Muster-Gefahrstoffverzeichnis

Geräte / Technik

- Protokoll Geräteeinweisung
- Wartungsplan

Hautschutz

- Aushang Hautschutz
- Checkliste Auswahl von Schutzhandschuhen
- Checkliste Hautschutzmaßnahmen
- Handschuhplan
- Hautschutzplan
- Informationsbroschüre Hautschutz
- Maßnahmenplan

Hygiene / Vermeidung von Infektionen

- Checkliste "Hygiene im Bereich Gesundheitswesen"
- Checkliste "Hygiene im Bereich Lebensmittel"
- Checkliste Hygienebeauftragter
- Checkliste zum Tragen von Schutzkleidung
- Dokumentation Stich- und Schnittverletzung
- Hygienecheck Dusche / WC
- Maßnahmen bei aufgetretenen Infektionen nach dem IfSG
- Reinigungsplan
- Überprüfung von Schutzmaßnahmen

Bereichsbezogene Hygienemaßnahmen

- Angiographie
- Apotheke
- Geburtshilfe
- Hämatologie und Onkologie
- Labor
- Operationsbereich
- Physiotherapie
- Stationsküchen
- Zentralküchen

Desinfektion und Sterilisation

- Aufbereitung von starren Endoskopen und Zubehör
- Desinfektionsmittelplan
- Desinfektionsplan
- Flächendesinfektion
- Manuelle Aufbereitung von Endoskopen
- Maschinelle Aufbereitung von Endoskopen
- Musterformular "Sterilisation"

Film Nadelstichverletzungen

- Nadelstichverletzungen – Quicktime
- Nadelstichverletzungen - Real Player
- Nadelstichverletzungen - Windows Media Player

Hygieneplan Arztpraxis

- Hygieneplan – Abfälle und Wäsche
- Hygieneplan – Desinfektionsmittel
- Hygieneplan – Diagnostische / Therapeutische Maßnahmen
- Hygieneplan – Diagnostische Maßnahmen
- Hygieneplan – Händehygiene
- Hygieneplan – Hautdesinfektion
- Hygieneplan – Infektiöse Patienten
- Hygieneplan – Infusionen
- Hygieneplan – Meldepflichtige Erkrankungen
- Hygieneplan – Personalhygiene
- Hygieneplan – Persönliche Schutzausrüstung
- Hygieneplan – Reinigungsplan
- Hygieneplan – Spritzen
- Hygieneplan – Sterilisation
- Hygieneplan – Sterilisatoren

Hygieneplan Endoskopiepraxis

- Hygieneplan – Aufbereitung starrer Endoskope
- Hygieneplan – Aufbereitung Zubehör
- Hygieneplan – Flächendesinfektion
- Hygieneplan – Hautdesinfektion
- Hygieneplan – Manuelle Endoskopaufbereitung
- Hygieneplan – Maschinelle Endoskopaufbereitung
- Hygieneplan – Mikrobiologie
- Hygieneplan – Patientenschutz
- Hygieneplan – Personalhygiene

Hygieneplan Zahnarztpraxis

- Hygieneplan Zahnarzt

Hygieneplan Krankenhaus

- Hygieneplan Krankenhaus

Isolierungsmaßnahmen

- Aspergillen
- Durchfallerreger
- ESBL
- Hepatitis B, C und D
- HIV
- Legionellen
- MRSA
- Tuberkulose
- Übertragungswegabhängige Isolierung
- Ungeziefer
- VRE

Personalhygiene

- Händedesinfektion
- Kleidung

Vermeidung nosokomialer Infektionen

- Aspirationsprävention
- Beatmungs- und Narkosegeräte
- Endotracheale Absaugung
- Perioperative Wundbehandlung
- Prävention Harnwegsinfekt
- Prävention Sepsis
- Tracheostomapflege
- Verbandwechsel

Impfprävention

Schweinegrippe

- Ablaufmanagement^{neu}
- Aushang Tür^{neu}
- Erhebungsbogen^{neu}
- Fragenkatalog^{neu}
- Info Praxis^{neu}
- Meldeformular Influenza^{neu}
- Pandemieplanung^{neu}
- Patienteninformation: Verhalten bei einer Influenza-Pandemie^{neu}

- Aufklärungsprotokoll Schutzimpfungen
- Musterformular durchgeführte Immunisierung
- Nachweis Hepatitis-B Prophylaxe nach Exposition
- Nachweis Tetanusprophylaxe im Verletzungsfall
- Übersicht Indikations- und Auffrischimpfungen
- Übersicht Standardimpfungen und Intervalle

Labor

- Checkliste "Laboratorium"
- Musterformular Einweisung neuer Mitarbeiter
- Protokoll zur Kontrollprobenmessung

Leitbild / Leitlinien

- Checkliste Praxisleitbild
- Handout zu Leitlinien
- Leitlinienkatalog
- Leitlinienkonzept
- Leitlinienverfahren
- Muster - Qualitätsleitlinien für eine Praxis
- Muster-Arbeitsblatt zur Leitbilderarbeitung
- Vorlage Leitlinie

Management und Organisation

Management

- Dokumentation von Entwicklungen
- Finanzmanagement
- Flowchart Hypertonie-Management
- Karteimanagement
- Materialmanagement
- Materialnachbestellung
- Musterprojektplan - für den Aufbau eines QMS
- Mustervordruck Qualifikations- und Zuständigkeitsmatrix
- Praxismarketing
- Qualitäts- und Praxismanagement
- Schaubild - Aufbau eines UQM im Krankenhaus
- Schaubild - Projektorganisation eines UQM
- Übersicht Praxismanagement

Checklisten

- 10 Steps to Quality
- Angebotsstruktur
- Finanzmanagement
- Karteimanagement
- Marketing, Corporate Identity
- Maßnahmen zur Einführung QMS
- Materialmanagement
- Qualitätsmanagement in Arztpraxen

- Übertragung von Unternehmenspflichten
- Wareneingang

Zeitmanagement

- Zeitdiebe
- Zeitmanagement
- Checkliste Zeitmanagement
- Zeitmanagement II

Organisation

- Ablauf Fehlermanagement
- Ablauf Patientenbeschwerde
- Ablauf Qualitätsziele
- Anmeldebogen
- Anmeldung
- Arzt-Meldeformular "Meldepflichtige Krankheiten"
- Aufgabenliste
- Durchführungsnachweis Präoperative Vorbereitung
- Fragebogen QM-Maßnahmen
- Fragebogen QM-Methoden
- Hausbesuchskoffer
- Materialkartei
- Muster - Verantwortungsmatrix für eine Praxis
- Musteraufbau Clinical Pathway
- Muster-Aufzeichnungsmatrix
- Musterformular Archivierung QM-Dokumente
- Muster-QM-Handbuch Zuständigkeiten für Prozesse
- Patientenfrequenz-Analyse
- Protokoll Erhebung
- Tabelle für Qualitätsziele
- Telefonkontakte
- Urlaub – Aushang
- Verantwortungsbereiche
- Wartezeitenerhebung
- Wartezimmer

Checklisten

- Ablauforganisation
- eigene Patientenfragebögen
- Information
- Optimierte Karteikartenführung
- Postbearbeitung
- Praxisräumlichkeiten
- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Reklamation
- Rückrufe
- Serviceorientierung und Kommunikation
- Sprechstunde
- Telefonkontakte Dokumentation

- Telefonsprechstunde
- Verbesserungsmaßnahmen

Flussdiagramme

- Entwicklung Korrekturmaßnahmen
- Impfung
- Interne Audits
- Kindervorsorge
- Terminvergabetelefon
- Urlaubsplan
- Vorbeugungsmassnahmen
- Vorschlagswesen

Recall Formulare

- Recallformular DMP
- Recallformular Schutzimpfung
- Recallformular Vorsorgeuntersuchungen

Managementanforderungen Arbeitsschutz (MAAS)

- Checkliste "Anforderungen an die Leitung"
- Checkliste "Anforderungen an die Produktrealisierung"
- Checkliste "Aufzeichnungen"
- Checkliste "Verantwortliche für die Kennzeichnung"
- Verknüpfung MASS BGW und ISO 9001:2008

Medizinprodukte

- Bestellbedingungen von Medizinprodukten
- Checkliste zur Überprüfung der Medizinprodukte
- Dokumentation gerätebezogene Einweisung
- Dokumentation mitarbeiterbezogene Einweisung
- Erstmeldung bei Vorkommnissen
- Erstmeldung bei Vorkommnissen sonstige Inverkehrbringer
- Formblatt Formmeldungen
- Kennzeichnung von Medizinprodukten
- Medizinproduktebuch
 - Medizinproduktebuch nach § 7 MPBetreibV
 - Medizinproduktebuch - Vorlage
 - Medizinproduktebuch
- Muster Bestandsverzeichnis Medizinprodukte
- Muster Bestellung Medizinproduktebeauftragte/r
- Muster Gerätepass
- Musterverzeichnis Medizinprodukte
- Terminübersicht messtechnische Kontrolle
- Übersicht wiederkehrender Prüfungen

Organigramme

- Muster-Organigramm einer Arztpraxis
- Muster-Organigramm einer Gemeinschaftspraxis
- Muster-Organigramm einer zahnärztlichen Gemeinschaftspraxis
- Muster-Organigramm einer Zahnarztpraxis
- Muster-Organigramm nach Tätigkeitsfeldern einer Praxis
- Verantwortungsmatrix

Patientenbefragung / Patientenzufriedenheit

- Checkliste „Patientenbefragung“
- Einweiserbefragung
- Fragebogen zur Kundenzufriedenheit
- Muster-Patientenfragebogen
- Patientenbefragung Anleitung
- Patientenbefragung Fragebogen
- Patientenfragebogen

Tool zur Befragung und Auswertung

- Ablauforganisation zur Kundenorientierung
- Auswertung der Prioritäten der Patienten
- Interne Verbesserungsplanung
- Musteranschreiben für Bewohner / Patienten
- Schritt 1: Kundentypisierung
- Schritt 2: Kundenanforderungen
- Schritt 3: Befragung
- Schritt 4: Auswertung der Befragung
- Umgang mit Befragungsergebnissen

Partnerzufriedenheit

Tool zur Befragung und Auswertung

- Ablauforganisation
- Kundenanforderungen Ärzte
- Musteranschreiben
- Schritt 1: Kundenanforderungen
- Schritt 2: Fragebogen
- Schritt 3: Auswertung

Personal und Mitarbeiterführung

Gespräche

- Abschlussgespräch
- Erstgespräch
- Protokoll Mitarbeitergespräch
- Vorbereitungsbogen

Mitarbeiterzufriedenheit

Tool zur Befragung und Auswertung

- Ablauforganisation zur Mitarbeiterorientierung
- Musteranschreiben für Mitarbeiter
- Schritt 1: Mitarbeiteranforderung
- Schritt 2: Mitarbeiterbefragung / Fragebogen
- Schritt 3: Auswertung der Befragung

Checklisten

- Arzt
- Checkliste Praxisteam
- Einarbeitungsplan
- Mitarbeiterorientierung
- Patientenorientierung
- Persönliche Schutzausrüstung
- Teambesprechungen
- Verhalten am Telefon
- Zuständigkeiten für Prozesse in einer Praxis

Vereinbarungen

- Facharzt / Fachärztin im Gesundheitswesen -allgemein-
- QM-Vereinbarung: Abteilungsleitung
- QM-Vereinbarung: Arzt / Ärztin
- QM-Vereinbarung: Chefarzt / Chefärztin
- QM-Vereinbarung: Klinik-/Heimleitung
- QM-Vereinbarung: QB
- Ausbildungsnachweis MFA
- Besprechungsprotokoll
- Fehlerliste
- Formular Erfassung Fort- und Weiterbildung
- Fortbildungsplan
- innerbetriebliches Vorschlagswesen – Richtlinien
- Liste für Verbesserungsmaßnahmen
- Musterformular Dienstbesprechungsprotokoll
- Musterformular Einarbeitungssystem für neue Mitarbeiter
- Musterformular Fortbildungsnachweis Mitarbeiter
- Musterformular Fortbildungsnachweisheft
- Muster-Schulungsplan
- Stundenerfassung
- Teamsitzungsprotokoll

- Vorlage Mitarbeiterhandbuch

Qualitätsbericht

- Anlage zum Qualitätsbericht 2008
- Ausfüllhinweise
- Auswahllisten
- Datensatzbeschreibung zur Umsetzung des Strukturierten Qualitätsberichts
- Vereinbarung gemäß § 137 SGB V über Qualitätsbericht

Qualitätssicherung

- Ablaufdiagramm Verbesserungen
- Muster-Anschreiben für Ideen und Verbesserungsvorschläge
- Muster-Beispiel für QM-Erfassung
- Musterformular Ideenspeicher
- Musterformular QM-Erfassung
- Musterformular Teambesprechungsprotokoll
- Muster-Projektplan Einführung eines QMS mit Zertifizierung – Apotheke
- Muster-Protokoll Qualitätsteam
- Qualitäts-Check Krankenhaus
- Qualitäts-Check Praxis
- Schaubild Problembearbeitung in QTs und QZs
- Schaubild Qualitätsteams
- Schaubild Struktur der Qualitätsarbeit
- Tabelle Prozessverantwortliche und Termine zur Prozessaufnahme – Apotheke

Qualitätsziele

- Beispiele für Praxisphilosophie (Qualitätspolitik) ^{neu}
- Beispiele für Qualitätsziele ^{neu}
- Praxistipps zu Qualitätszielen ^{neu}
- Vorgehensweise bei der Dokumentation von Qualitätszielen ^{neu}

QM-Handbuch

- Muster-Inhaltsverzeichnis eines QM-Handbuches
- QM-Handbuch Einleitung und Inhalt

Risikomanagement

- Ablaufübersicht Risikomanagement
- Aushang Kick-off Veranstaltung
- Checkliste Durchführung Risikomanagement
- Checkliste Risikobereiche
- Fehlerhäufigkeiten
- Fehlersammelliste
- FMEA-Berechnung
- Matrix zur FMEA
- Problemfeldanalyse
- Risikoinventar
- Risikonetz

Röntgen

- Bestrahlungsplan
- Bestrahlungsprotokoll
- Strahlenschutzanweisung

Stellenbeschreibung

Stellenbeschreibungen

- Aufgabenbeschreibung QMB
- Abteilungsleiter/-in Einkauf im Krankenhaus
- Arzt / Ärztin
- Aufgaben QM
- Chefarzt / Chefärztin
- Facharzt / Fachärztin -allgemein-
- Krankenschwester/-pfleger
- Leiter Abteilung Qualitätsförderung
- Leiter Abteilung Qualitätsprüfung
- Leiter Abteilung Qualitätsrevision
- Leiter Abteilung Qualitätstechnik
- Leiter Fachbereich QM
- Leiter/-in Finanz- und Rechnungswesen im Krankenhaus
- Leiter/-in Personalabteilung im Krankenhaus
- Leiter/-in Personalwirtschaft im Krankenhaus
- Leiter/-in Technische Dienste - Technischer Facility Manager
- Mitarbeiter/-in im Krankenhaussozialdienst
- Mitarbeiter/-in technischer Bereich – Sicherheitsfachkraft
- Pflegedienstleiter
- Stellenbeschreibung
- QM-Beauftragter Krankenpflege
- Stellvertretende/-r Betriebsleiter/-in des technischen Bereiches (Krankenhausbereich)
- ZQM-Projekte

Unterweisungen

- Unterweisung Datenschutz
- Unterweisung Hygiene
- Unterweisung gem. § 36 RöV
- Unterweisung gem. § 203 StGB Schweigepflicht
- Unterweisung Laserstrahlung
- Unterweisung lt. § 14 GefStoffV
- Unterweisung lt. § 29 ArbSchG
- Unterweisung über die kostenlose Immunisierungsmöglichkeit
- Unterweisung über das Verhalten im Brandfall
- Übersicht über gesetzlich geforderte Unterweisungen

Verträge

- Musterpraxismietvertrag
- Mustervertrag GbR
- Mustervertrag Gemeinschaftspraxis
- Mustervertrag Medizinisches Versorgungszentrum
- Mustervertrag Praxisgemeinschaft
- Mustervertrag Teilgemeinschaftspraxis

Zuweiserbefragung

- Auswertung Zuweiserbefragung
- Checkliste Zuweiserfragebogen
- Checkliste Zuweiserfragebogen (Ermittlung von Stärken und Schwächen)
- Fragebogen zuweisende Ärzte
- Zuweiserbefragung 1
- Zuweiserbefragung 2
- Zuweiserfragebogen (Krankenhaus)
- Zuweiserfragebogen (MVZ)
- Zuweiserfragebogen "Allergie"
- Zuweiserfragebogen "Nierentransplantation"

3. QM-HANDBUCH NACH DIN EN ISO 9001:2008

Kap. 1: Überblick

Inhaltsübersicht

1.0 Freigabedokument Handbuch

1.1 Wer wir sind

1.2 QM-Dokumentation

1.3 Normverweistabelle

1.4 Anwendungsbereich und Ausschlüsse

Kap. 2: Praxisleitungsprozesse

Inhaltsübersicht

- 2.1 Praxisleitbild und Praxisziele
- 2.2 Patientenzufriedenheit
- 2.3 Gesetzliche Regelungen und Bestimmungen
- 2.4 Verantwortung und Befugnisse
- 2.5 Interne Kommunikation

Kap. 3: Personal, Einrichtung und Mittel

Inhaltsübersicht

- 3.1 Qualifikation, Schulung und Bewusstsein
- 3.2 Infrastruktur
- 3.3 Arbeitsumgebung
- 3.4 Entsorgung

Kap. 4: Leistungsbezogene Prozesse

Inhaltsübersicht

- 4.1 Terminvergabe
- 4.2 Patientenbehandlung
- 4.3 Zusammenarbeit mit dem Labor
- 4.4 Praxishygiene
- 4.5 Abrechnung Zahnarzt
- 4.6 Mahnwesen
- 4.7 Recall

Kap. 5: Unterstützende Prozesse

Inhaltsübersicht

- 5.1 Beschaffung
- 5.2 Produkterhaltung, Verpackung und Lagerung
- 5.3 Kennzeichnung und Rückverfolgbarkeit
- 5.4 Fremdes Eigentum
- 5.5 Datensicherheit und EDV
- 5.6 Lenkung der Dokumente
- 5.7 Lenkung von Aufzeichnungen

Kap. 6: Messung, Analyse und Verbesserung

Inhaltsübersicht

- 6.1 Lenkung von Abweichungen und Mängeln
- 6.2 Korrekturmaßnahmen
- 6.3 Vorbeugemaßnahmen
- 6.4 Messung und Überwachung der Prozesse und Verfahren
- 6.5 Messung und Überwachung der Leistungen
- 6.6 Messung und Überwachung des Praxissystems

Kap. 7: Behandlungsabläufe

Ärztliche Behandlungsabläufe

- Inhaltsübersicht ^{überarbeitet}
- A 7.1 Belastungs-EKG
- A 7.2 Echokardiographie
- A 7.3 EKG
- A 7.4 Harnuntersuchung Teststreifen
- A 7.5 Injektion von Medikamenten
- A 7.6 Intramuskuläre Injektion
- A 7.7 Kapillare Blutentnahme
- A 7.8 Langzeit-EKG
- A 7.9 Lungenfunktionstest mit einem Peak-Flow-Messgerät
- A 7.10 Nasenabstrich ^{neu}
- A 7.11 OP in der Praxis
- A 7.12 Rachenabstrich ^{neu}
- A 7.13 Röntgen allgemein ^{neu}
- A 7.14 Stuhluntersuchung mit Röhrchen ^{neu}
- A 7.15 Stuhluntersuchung mit Stuhltestbriefchen ^{neu}
- A 7.16 Venenzugang legen

Zahnärztliche Behandlungsabläufe

- Inhaltsübersicht ^{überarbeitet}

Chirurgie

- B 7.1 Alveolitis ^{neu}
- B 7.2 Dentito difficilis ^{neu}
- B 7.3 Extraktion ^{neu}
- B 7.4 Full Mouth Desinfektion ^{neu}
- B 7.5 Hemisektion ^{neu}
- B 7.6 Mund-Antrum-Verbindung ^{neu}
- B 7.7 Osteotomie ^{neu}
- B 7.8 Submuköse Abszesse ^{neu}
- B 7.9 Zystektomie (Partsch I) ^{neu}

Parodontologie

- B 7.10 Die Behandlung hypersensibler Zahnhälse ^{neu}
- B 7.11 Konventionelles subgingivales Debridement ^{neu}
- B 7.12 Parodontitis Kausale Therapie ^{neu}
- B 7.13 Parodontitistherapie Kirkland-Lappen ^{neu}

Prophylaxe

- B 7.14 CHX Intensivkur ^{neu}
- B 7.15 Ernährungsberatung ^{neu}
- B 7.16 Fissurenversiegelung
- B 7.17 Fluoridierungsmaßnahmen ^{neu}
- B 7.18 Zahnsteinentfernung und PZR ^{neu}

Restauration

- B 7.19 Abformung **neu**
- B 7.20 Amalgamfüllung
- B 7.21 Compositefüllung
- B 7.22 Eingliederung **neu**
- B 7.23 Gerüst **neu**
- B 7.24 Kronen Brückenversorgung
- B 7.25 Provisorische Versorgung **neu**
- B 7.26 Rohbrandeinprobe **neu**
- B 7.27 Wurzelbehandlung
- B 7.28 Wurzelspitzenresektion **neu**

Kap. 8: Formulare

- Auditbericht
- Auditfragekatalog und Protokoll blanko
- Auditjahresplan
- Auditplanung
- Dokumentenlenkung
- Einverständniserklärung Recall
- Fehlerliste
- Formblatt Praxisziele zeitraumbezogen
- Funktionsbeschreibung
- Lenkung von Aufzeichnungen
- Lieferantenstammblatt
- Liste der zugelassenen Lieferanten
- Managementbewertung
- Maßnahmenplan
- Mitarbeiterfragebogen
- Organigramm Arzt
- Organigramm Zahnarzt
- Patientenfragebogen
- Protokoll Praxisbesprechung
- Schulungsplan
- Schulungsplan personenbezogen
- Schulungsprotokoll
- Sterilisationsprotokoll
- Verbesserungsmaßnahmen

Kap. 9: Checklisten

4. GESETZE UND VERORDNUNGEN

Aushangpflichtige Gesetze

- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz
- Arbeitsgerichtsgesetz ^{überarbeitet}
- Arbeitszeitgesetz
- Auszug Bürgerliches Gesetzbuch
- Gesetz zum Elterngeld und zur Elternzeit
- Jugendarbeitsschutzuntersuchungsverordnung
- Jugendarbeitsschutzgesetz
- Ladenschlussgesetz
- Mutterschutzgesetz
- Nachweisgesetz
- Röntgenverordnung
- Strahlenschutzverordnung

GBA-Beschlüsse

Qualitätsbericht

- Erläuterungen zur Arbeitsversion Qualitätsbericht 2009
- Neufassung Regelung Qualitätsbericht 2009
- Änderung Qualitätsbericht 2008 zu 2006
- Regelungen zum Qualitätsbericht 2009
- Qualitätsbericht – Ausfüllhinweise
- Vereinbarung zum Qualitätsbericht der Krankenhäuser
- Ambulante Behandlung im Krankenhaus
- Änderung der Qualitätssicherungs-Richtlinie Dialyse
- Änderung der Vereinbarung zur Qualitätssicherung
- Auswahllisten
- Darstellung der Ergebnisse des BQS-Verfahrens
- Datensatzbeschreibung
- Ergebniskonferenz 2008
- Kinder-Richtlinien
- Korrektur der Verweise auf das Krankenhausentgeltgesetz und die Bundespflegesatzverordnung
- QM-Richtlinie Vertragszahnarzt
- QS Bauchortenaneurysma
- Qualitätsbericht – Ausfüllhinweise
- Qualitätsprüfung Vertragsarzt
- Qualitätssicherung Krankenhaus
- Qualitätssicherungs-Richtlinie Dialyse
- Qualitätsbeurteilungs-Richtlinie für die Kernspintomographie
- Richtlinie QM in der vertragsärztlichen Versorgung
- Umstellung des Auslösemechanismus, Leistungsbereiche 2008
- Vereinbarung zu Qualitätssicherung und Qualitätsmanagement
- Veröffentlichung der Bundesauswertung
- Zeitpunkt der Abgabe und Veröffentlichung der Qualitätsberichte

Gesetze

- Arbeitsschutzgesetz
- Bundesdatenschutzgesetz
- Gesetz zum Schutz vor nichtionisierender Strahlung bei der Anwendung am Menschen
- GKV-Modernisierungsgesetz, GMG
- Infektionsschutzgesetz
- Medizinproduktegesetz
- Sozialgesetzbuch V
- Überblick Gesundheitsreform 2007
- Zahnheilkundegesetz

Unfallverhütungsvorschriften

- BGV A1 Grundsätze der Prävention
- BGV A 2 Betriebsärzte und Fachkräfte für Arbeitssicherheit
- BGV A3 Elektrische Anlagen
- BGV A4 Arbeitsmedizinische Vorsorge
- BGV A8 Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung am Arbeitsplatz
- BGV B2 Laserstrahlung

Technische Regeln

- ASR 1.3 Sicherheits- und Gesundheitsschutzkennzeichnung
- ASR 2.3 – Fluchtwege Notausgänge, Flucht- und Rettungsplan
- BGR 133
- TRBA 250
- TRBA 400
- TRBA 500
- TRGS 401
- TRGS 522
- TRGS 526
- TRGS 555
- TRGS 900
- TRGS 901
- TRGS 905

Verordnungen

- Arbeitsmedizinische Vorsorge
- Arbeitsstättenverordnung
- Berufskrankheitenverordnung
- Betriebssicherheitsverordnung
- Biostoffverordnung
- Gefahrstoffverordnung
- GHS-Verordnung
- Medizinprodukte-Betreiberverordnung
- Medizinprodukte-Sicherheitsplanverordnung

- Medizinprodukteverordnung

Leitlinien, Richtlinien und Empfehlungen

- Änderung der Richtlinie zur Durchführung der QS bei Röntgeneinrichtungen
- DGKH-Hygienerichtlinien
- Leitlinie der Bundesärztekammer zur QS in der Röntgendiagnostik
- Richtlinie der Bundesärztekammer zur QS labormed. Untersuchungen Stand 2008
- Richtlinie Entsorgung von Abfällen im Gesundheitswesen
- Richtlinie Förderung Unternehmensberatung
- RKI-Richtlinie zur Flächendesinfektion 2004
- Schutzimpfungsrichtlinie