



PraxisCheck Qualitätsmanagement

Navigation Extras Info

Vorheriges Nächstes Notizen zum QM-Handbuch Erinnerung anlegen Öffnen (als RTF) Speichern (als RTF)

Dokument auswählen: Suchen ...

- Erläuterungen zum Qualitätsmanagement
- Leitfäden nach DIN EN ISO 9000 ff.
- Die verschiedenen QM-Modelle
- QM-Training
 - Fragen zu vorgegebenen Aussagen ermitteln
 - Lernerfolgskontrolle Hygienemanagement
 - Lernerfolgskontrolle Hygienemanagement Lösungen
 - Praxisorganisation und Praxisoptimierung
 - QM: Vorteile und Nutzen
 - QM-Begriffe-Test
 - QM-Schulungskonzept
 - Training und Lernerfolgskontrolle
- QM-Zertifizierung
- QM-Lexikon

1 / 4

66% Suchen

<p>[Praxis / KH Dr. Muster] [Musterstraße 1] [12345 Musterstadt] Zulassungs-Nr. [XYZ 9999] Tel.: [0180-0000000] Fax.: [0180-0000001] E-Mail: [dr.muster@qmd.info] Web: [www.gesundheitsmedien.de]</p>	<p>Fragen zu vorgegebenen Aussagen ermitteln</p>	<p>Kapitel</p>
--	--	----------------

Die Beantwortung von Fragen ist nur eine von vielen Möglichkeiten, mit denen sich Lernerfolge überprüfen lassen. In diesem Lernspiel kehren wir das Frage-Antwort-Spiel einmal um. Wird es Ihnen gelingen, die richtige Frage zu den vorgegebenen Antworten zu finden? Tipp: Es genügt, wenn Ihre Lösung sinngemäß mit den Lösungsvorschlägen übereinstimmt.

Themenbereich: QM-System und QM-Dokumentation

Aussage 1: (Beispiel)
 Die Einführung des QM-Systems liegt im Verantwortungsbereich des Praxisinhabers.

Die richtige Frage dazu lautet:

Aussage 2:
 Der QM-Beauftragte ist der Ansprechpartner und Koordinator für das QM-System.

Die richtige Frage dazu lautet:

Aussage 3:
 Zu den Kernaufgaben des QM-Beauftragten gehört die Lenkung von Dokumenten und Aufzeichnungen, QM-Schulung und Anleitung des Teams sowie die Vorbereitung und Durchführung von internen Audits.

PraxisCheck Qualitätsmanagement

Navigation Datensatz Extras Info

Muster QM-Handbuch öffnen

Öffnen zum Bearbeiten der Vorlage Ansicht aktualisieren

individuelles QM-Handbuch:
 Bezeichnung: **QM-Handbuch 11.3.09**
 Daten der Einrichtung anzeigen/ändern

Ordner

Dokumente

Variante: **aktuell**

- QM-Handbuch 11.3.09
 - Kap. 1: Überblick
 - 5555
 - Kap. 4: Leistungsbezogene Prozesse
 - Kap. 5: Unterstützende Prozesse
 - Kap. 6: Messung, Analyse und Verbesserung
 - Kap. 7: Behandlungsabläufe
 - Kap. 8: Formblätter
 - Kap. 9: Checklisten
 - Checkliste Abfallwirtschaft
 - Checkliste Sammeln und Beseitigen von Abfällen
 - Deckblatt_QM_617022

RTF

Öffnen zum Betrachten wie in Vorschau Drucken

1.1	Die Bestellung eines Abfallbeauftragten war notwendig?	c Ja c Nein c Nicht anwendbar
<p>Erklärung:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Erforderlich bei: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Ortsfesten Sortier-, Verwertungs- oder Abfallbeseitigungsanlagen ➢ Genehmigungsbedürftigen Anlagen, in denen regelmäßig Sonderabfälle anfallen ➢ Speziellen Anlagen oder Einrichtungen, wie z. B. Krankenhäuser ➢ Anlagen, die Abfälle zurücknehmen <p>Verweis auf Gesetzestexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz o Verordnung über Betriebsbeauftragte für Abfall 		
1.2	Beim Arbeiten mit gefährlichen Abfällen: Es liegen Anweisungen fürs Sammeln, Lagern usw. vor?	c Ja c Nein c Nicht anwendbar
<p>Erklärung:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Arbeiten Mitarbeiter mit gefährlichen Abfällen, ist Unterweisung über die Gefährdung und Beeinträchtigung der Umwelt und Gesundheit notwendig <p>Verweis auf Gesetzestexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Kreislaufwirtschafts- und Abfallgesetz o Wasserhaushaltsgesetz, Gefahrstoffverordnung 		
1.3	Es liegen Entsorgungsnachweise oder Kopien von Sammelentsorgungsnachweisen für Sonderabfälle vor?	c Ja c Nein c Nicht anwendbar
<p>Erklärung:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Für alle Abfallschlüssel müssen gültige Entsorgungsnachweise vorliegen o Kopien von Sammelentsorgungsnachweisen des Entsorgers sollten vorliegen <p>Verweis auf Gesetzestexte:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Nachweisverordnung 		

PraxisCheck Qualitätsmanagement

Navigation Extras Info

Vorheriges Nächstes Notizen zum QM-Handbuch Erinnerung anlegen Öffnen (als RTF) Speichern (als RTF)

Dokument auswählen: Suchen ...

- Kap. 1: Überblick
 - Inhaltsübersicht
 - 1.0 Freigabedokument Handbuch
 - 1.1 Wer wir sind
 - 1.2 QM-Dokumentation
 - 1.3 Normverweistabelle
 - 1.4 Anwendungsbereich und Ausschlüsse
- Kap. 2: Praxisleitungsprozesse
- Kap. 3: Personal, Einrichtung und Mittel
- Kap. 4: Leistungsbezogene Prozesse
- Kap. 5: Unterstützende Prozesse
- Kap. 6: Messung, Analyse und Verbesserung
- Kap. 7: Behandlungsabläufe
- Kap. 8: Formulare

1 / 1

66% Suchen

[Praxis / KH Dr. Muster] [Musterstraße 1] [12345 Musterstadt] Zulassungs-Nr. [XYZ 9999] Tel.: [0180-0000000] Fax.: [0180-0000001] E-Mail: [dr.muster@qmd.info] Web: [www.gesundheitsmedien.de]	QM-System im Überblick	Kapitel 1
---	------------------------	-----------

Das Kapitel 1 enthält neben einer kurzen Praxisvorstellung alle wichtigen Informationen über das QM-System und den Aufbau der QM-Dokumentation.

Kapitel	Inhalt	Version
	Freigabedokument	1
1.1	Wer wir sind	1
1.2	QM-Dokumentation	1
1.3	Normverweistabelle	1
1.4	Anwendungsbereich und Ausschlüsse	1

Die in diesem Kapitel hinterlegten Leitfäden dienen als Handlungsanleitung für die Planung des QM-Systems und den schrittweisen Aufbau der QM-Dokumentation.

Version 1:	Seite 1 von 1	Datum:
Erstellt durch:	Geprüft durch:	Freigegeben durch: